



## **GDPR Adatkezelési szabályzat elkészítéséhez adatvagyonleltár:**

1. Társas vállalkozás, egyéni vállalkozás neve, adószáma, telefon, e-mail cím
2. Székhelye
3. Levelezési címe
4. Főtevékenysége (TEÁOR szerint, ill. Ténylegesen mit csinál a vállalkozás)
5. Hány alkalmazottat foglalkoztat a vállalkozás?
6. Foglalkoztat-e tanulót? Ha igen hány főt?
7. A vállalkozás milyen személyes adatokat kezel? (alkalmazottak, szállítók, megrendelők, ügyfelek)

### **A vállalkozás eszközei alapján válaszoljon az alábbi kérdésekre:**

8. Van-e kamera? Ki üzemelteti? (Külső üzemeltető esetén cég neve, címe, adószáma, e-mail cím)
9. Munkahelyen történik-e elektronikus be és kiléptetés?
10. Van-e céges autó és van-e olyan amibe nyomkövető van beszerelve?
  - személyautó
  - tehergépkocsi
11. Munkavállalóknak céges e-mail címe van-e, illetve a munkáltató részéről a munkavállalónak biztosít-e „céges” telefon, tablet, laptop
12. Van-e a vállalkozásnak honlapja? Ha van mi a címe? Rendszergazda (IT szolgáltató) neve, címe, adószáma, elérhetősége
13. Webshopot működtet-e a vállalkozás?
14. Ügyfélszolgálat telefonos hangfelvételt rögzít-e?

15. A vállalkozás rendelkezik-e (van van hány db):

- asztali számítógép
- laptop, notebook
- tablet

16. A vállalkozás rendelkezik-e internettel. Mennyi előfizetése van?

17. A vállalkozás saját maga végzi a könyvelést vagy külső könyvelő? (Könyvelőiroda neve, adószáma, cégjegyzékszám, székhely, elérhetőség)

18. Ki végzi a vállalkozásnál a bérszámfejtést?

19. Vagyonvédelem, vagyonbiztonság, mely vállalkozás biztosítja. Van-e vagyonőr? Név, cím, elérhetőség, adószám

20. Webshop rendelkezik-e? (Futárszolgálat, melyik) Ha igen, ki működteti? név, cím, adószám. Futárszolgálattal együttműködik-e? név, cím, adószám, elérhetőség