



GDPR Adatkezelési szabályzat elkészítéséhez adatvagyonleltár:

1. Társas vállalkozás, egyéni vállalkozás neve
2. Székhelye
3. Levelezési címe
4. Főtevékenysége (TEÁOR szerint, ill. Ténylegesen mit csinál a vállalkozás)
5. Hány ember dolgozik a vállalkozásnál?
6. Foglalkoztat-e tanulót? Ha igen hány főt?
7. A vállalkozás milyen személyes adatokat kezel? (alkalmazottak, szállítók, megrendelők, ügyfelek)
8. Van-e kamera?
9. Munkahelyen történik-e elektronikus be és kiléptetés?
10. Van-e céges autó, amibe GPS van beszerelve?
11. Munkavállalóknak céges e-mail címe van-e, illetve a munkáltató részéről a munkavállalónak biztosít-e „céges” telefon, tablet, laptop
12. Van-e a vállalkozásnak honlapja? Ha van mi a címe?
13. Webshopot működtet-e a vállalkozás?
14. Ügyfélszolgálat telefonos hangfelvételt rögzít-e?
15. A vállalkozás hány db számítógéppel rendelkezik?
16. A vállalkozás rendelkezik-e internettel. Mennyi előfizetése van?

17. A vállalkozás saját maga végzi a könyvelést vagy külső könyvelő? (Név, elérhetőség)

18. Ki végzi a vállalkozásnál a bérszámfejtést?

19. Vagyonvédelem, vagyonbiztonság, mely vállalkozás biztosítja. Van-e vagyonőr?

20. Webshop rendelkezik-e?(Futárszolgálat, melyik)?

21. IT (Információ technológia) szolgáltató neve, címe